



ТРЕБОВАНИЯ К ПУБЛИКАЦИЯМ

в «Научных трудах Польского Экономического Общества в Зеленой Гуре»

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Язык: польский или английский
2. Материалы подаются в электронном виде, расширение файла .doc или .docx.
3. Объем текста: максимально 20 000 символов (включая пробелы, рисунки, таблицы); приблизительно 22 страниц (стандартного формата А4).
4. Поля страницы: 2,5 см с каждой стороны.

СТРУКТУРА СТАТЬИ

1. Название статьи (на русском и английском языках; максимально 8 слов);
2. Аннотация на польском и английском языках (до 200 слов), один абзац, аннотация должна включать в себя: обоснование целесообразности исследования или проведенной дискуссии, проблему и цели исследования, методы исследования, синтетическое представление содержания статьи;
3. Ключевые слова (на русском и английском языках), до 8 слов или словосочетаний;
4. Введение, которое может включать научные задачи исследования, научно-исследовательские вопросы, гипотезы, цели работы, описание использованных материалов и данных, описание использованных методов и т.д.;
5. Основной текст (текст статьи и аннотация должны быть написаны в третьем лице единственного числа);
6. Заключение и выводы, например, представление наиболее значимых выводов, рекомендаций и т.д.;
7. Библиография (должна содержать только источники, на которые автор ссылается в тексте).

ОСНОВНОЙ ТЕКСТ

1. Шрифт Times New Roman, размер 12;
2. Межстрочный интервал 1,5;
3. Текст выравнивается по ширине;
4. Названия разделов и подразделов - шрифт 12, жирный (без точек в конце);
5. Наиболее важные слова в тексте - жирный шрифт (не подчеркивать);
6. Иностранные слова - курсивом (не относится к именам, названиям учреждений, организаций и т.д.);
7. Использование формы прошедшего, а не будущего времени, например, "в этой главе описано" вместо "в этой главе будет описано";
8. Имена/фамилии в тексте – инициалы имени и фамилия;
9. Аббревиатуры - употребляя в первый раз следует поместить полное название, а затем указать в скобках аббревиатуру; далее в тексте можно использовать только аббревиатуру, например, органы местного самоуправления (ОМС);
10. Наименования "закон", "постановление", "распоряжение" в середине предложения пишутся со

строчной буквы;

11. Числа, содержащие до 4 цифр, пишутся без пробелов (правильно: 5000, неправильно: 5 000, 5.000), числа, состоящие из более, чем 5 цифр, пишутся с пробелами после каждых 3 цифр (правильно: 5 000 000, неправильно: 5.000.000);
12. Правильная запись: 20%, 100% (без пробелов между числом и знаком %);
13. Правильная запись: 2,45; неправильная запись: 2.45 (за исключением текстов на английском языке);
14. Ссылки на сноски помещаются перед точкой, запятой, двоеточием (правильная запись: текст1, текст2; текст3. Неправильная запись: текст,1 текст;2 текст.3).

ОФОРМЛЕНИЕ ЦИТАТ

1. Перед цитатой должна находиться вводная фраза (например: Как отметил Д. Ковальски...).
2. Цитаты приводятся в кавычках, без использования курсива.
3. Дословное цитирование (обратите внимание на знаки препинания).
4. Если Вы пропускаете фрагмент цитаты, используйте, пожалуйста, квадратные скобки: [...].
5. Если Вы вставляете что-то новое - свое в цитату, используйте, пожалуйста, инициалы автора [что-то новое - XY].

ССЫЛКИ НА ЛИТЕРАТУРУ

1. Ссылки в тексте должны иметь следующую форму: (автор, год издания, номер страницы), например: (Новак, 2005, с. 35) или (Стратегия..., 2000, с. 10).
2. Ссылаясь на две научные работы того же автора, опубликованные в том же году, для того, чтобы избежать недоразумений, после года издания следует добавить строчные буквы "а", "б", "в" и т.д., например: (Новак, 2005а, с. 35), а в другом месте в тексте (Новак, 2005б, с. 40).
3. Сноски внизу страницы используются только для комментирования некоторых побочных проблем. При этом они не могут быть использованы в качестве ссылок на литературу (т.е. вместо ссылки в скобках в основном тексте статьи).
4. Сноски в тексте должны иметь единую нумерацию.

ИЛЛЮСТРАЦИИ

1. Редактируемые, только черно-белые (допускаются оттенки серого).
2. Максимальный размер - 125 × 170 мм.
3. Иллюстрации должны быть пронумерованы. Необходимо указывать источник (например Источник: собственная разработка).
4. Название иллюстрации (рисунка) - жирный шрифт 11 (в конце без точки).
5. Название иллюстрации (рисунка) должно находиться над ней, без точки в конце.
6. Источник должен быть помещен под рисунком (иллюстрацией).
7. Иллюстрации должны иметь ссылку в тексте (например, правильно: Сравни рис. 1, неправильно: Смотри рисунок ниже/выше).
8. Иллюстрация должна быть помещена в тексте, насколько это возможно, ближе к тексту, который относится к этой иллюстрации.
9. Названия осей диаграмм и текста в иллюстрациях - Times New Roman, 10.
10. Избегайте, пожалуйста, жирного шрифта, заглавных букв, белого шрифта на черном/сером фоне, дополнительных рамок.

11. Стрелки - прямая черная линия, нежный наконечник стрелки.
12. Сокращения, используемые в иллюстрациях, необходимо объяснить.
13. Иллюстративный материал, загруженный из Интернета, из-за низкого разрешения не подходит для печати. abbreviations used in drawings should be explained

ТАБЛИЦЫ

1. Должны иметь название, нумерацию и источник (например: собственная разработка).
2. Название таблицы - шрифт 11, жирный (в конце без точки).
3. Название таблицы должно располагаться над таблицей, без точки в конце.
4. Источник должен быть помещен под таблицей.
5. Таблицы должны иметь ссылку в тексте (например, правильно: Сравни табл. 1, неправильно: Смотри таблицу ниже/выше).
6. Таблица должна быть размещена в тексте, насколько это возможно, ближе к тексту, который относится к этой таблице.
7. Каждая рубрика должна быть заполнена (например, Описание), шрифт Times New Roman 10, интервал 1,0.
8. Сокращения, используемые в таблице, должны быть объяснены под ней.

БИБЛИОГРАФИЯ

Алфавитный порядок, по фамилиям авторов и названиям коллективных работ:

- книги:

Новак Й. (год), Название книги (курсивом), издатель, место издания

- книги под редакцией:

Новак Й. (ред.) (год), Название книги (курсивом), издатель, место издания

- отсутствие автора или редактора на титульной странице книги:

Название книги (курсивом) (год), издательство, место издания

- глава в книге под редакцией:

Новак Й. (год), Название статьи (курсивом), в: Смит, А. (ред.), Название книги (курсивом), издатель, место издания

- статья в научном журнале:

Новак Й. (год), Название статьи (курсивом), "название журнала" (в кавычках), выпуск журнала

- газетная статья:

Новак Й. (год), Название статьи (курсивом), "название газеты" (в кавычках), день или месяц выпуска

- отчет:

Учреждение (год), Название отчета (курсивом), место издания

- кандидатская диссертация (нераспечатанная):

Новак Й. (год), Название кандидатской диссертации (курсивом) [нераспечатанная кандидатская диссертация], Факультет и Название университета

- книга онлайн:

Новак Й. (год), Название книги (курсивом), доступна по адресу: <http://www.adres.pl> (доступ: дд.мм.год)

- журнал онлайн:

Смит Й. (год), Название статьи (курсивом), "название журнала" (в кавычках), выпуск журнала, доступный по адресу: <http://www.adres.pl> (доступ: дд.мм.год)

Библиография нормативных правовых актов – отсортировать по рангу (“закон”, “постановление”, “распоряжение” и др.), и по дате публикации (начиная от новых к старым)

Библиография не нумеруется