

WYMOGI EDYTORSKIE

Edytor tekstu — Microsoft Word, format *.doc lub *.docx.

Objętość tekstu:

- artykuł naukowy: do 1/2 arkusza wydawniczego wraz z rysunkami i tabelami (1/2 ark. = 20 000 znaków ze spacjami, tj. ok. 11 stron znormalizowanego maszynopisu w formacie A4)
- recenzja książki: do 6 stron znormalizowanego maszynopisu w formacie A4
- informacje o ogólnokrajowych i międzynarodowych konferencjach, sympozjach i seminariach naukowych z dziedziny organizacji i zarządzania oraz o innych ważnych wydarzeniach w życiu naukowym: do 6 stron znormalizowanego maszynopisu w formacie A4
- wspomnienia i informacje (z okazji jubileuszy) o dawnych i współczesnych wybitnych uczonych z dziedziny nauk ekonomicznych: do 6 stron znormalizowanego maszynopisu w formacie A4
- marginesy – 2,5 cm z każdej strony

Struktura artykułu:

- imię i nazwisko autora, stopień/tytuł naukowy, afiliacja
- telefon, e-mail, adres pocztowy do korespondencji
- tytuł artykułu (nie powinien być dłuższy niż 6-8 słów)
- streszczenie w języku polskim (maksymalnie do 200 słów), jednoakapitowe, powinno zawierać: uzasadnienie celowości przeprowadzenia badań lub podjęcia dyskusji, zarysowanie problemu badawczego i zdefiniowanie celu, określenie sposobu przeprowadzenia postępowania badawczego lub rozwiązania problemu teoretycznego, syntetyczną prezentację struktury artykułu; abstrakt powinien być napisany w trzeciej osobie liczby pojedynczej
- słowa kluczowe (maksymalnie 8 słów lub fraz potrzebnych w indeksacji i wyszukiwaniu)
- wstęp, zawierający np. identyfikację problemu badawczego, pytania badawcze, hipotezy, cele pracy, opis wykorzystanych materiałów, zastosowanych metod badawczych itp.
- tekst główny (tekst artykułu oraz abstrakt powinny być napisane w trzeciej osobie liczby pojedynczej), należy wydzielić części/rozdziały
- zakończenie, będące rodzajem podsumowania przeprowadzonych rozważań, zawierające np. zestawienie najistotniejszych wniosków, rekomendacji itp.
- bibliografia (powinna zawierać wyłącznie pozycje cytowane w tekście)
- tytuł artykułu, streszczenie i słowa kluczowe w języku angielskim
- w przypadku, gdy artykuł został napisany w ramach projektu badawczego, badań statutowych lub jest referatem, itd. – odpowiednie informacje na ten temat należy podać w przypisie

Tekst główny:

- czcionka Times New Roman, 12 pkt
- interlinia (odstęp między wierszami tekstu) – 1,5 pkt
- wcięcia akapitowe – 1 cm
- tekst wyjustowany
- tytuły rozdziałów i podrozdziałów – czcionka 12 pkt, pogrubiona (na końcu nie daje się kropki)
- wyróżnienia w tekście – czcionka pogrubiona (nie należy używać podkreśleń)
- słowa obcojęzyczne – pisane kursywą (nie dotyczy to nazw własnych, np. instytucji, organizacji itp.)
- należy używać czasu przeszłego, nie przyszłego, np. *W tym rozdziale opisano*, a nie: *W tym rozdziale opiszemy*
- nazwiska użyte po raz pierwszy – pełne imię i nazwisko, kolejne przywołanie – nazwisko (może być z inicjałem imienia)
- skróty – za pierwszym razem podaje się pełny termin, a skrót w nawiasie; dalej – tylko skrót, np. *jednostki samorządu terytorialnego (JST)*
- nazwy: „ustawa” „rozporządzenie”, „uchwała” w środku zdania należy zapisywać małą literą
- liczby do 4 cyfr zapisujemy bez spacji i kropek (5000, a nie: 5.000 czy 5 000), a powyżej 5 cyfr – ze spacjami co 3 cyfry, licząc od prawej (5 000 000, a nie: 5.000.000)
- poprawny zapis procentów to: 20%, 100% (nie ma spacji między liczbą a znakiem %)
- w liczbach dziesiętnych należy stosować przecinek, nie kropkę (z wyjątkiem tekstów angielskich)
- odnośniki przypisów umieszcza się przed kropką, przecinkiem, dwukropkiem.

Cytaty:

- poprzedzone wprowadzeniem (np. *Jak zauważa Jan Kowalski...*)
- ujęte w cudzysłowie, bez kursywy
- dokładnie przytoczone (należy zwrócić uwagę na znaki interpunkcyjne)
- opuszczenia fragmentu cytowanego tekstu zaznacza się za pomocą nawiasu kwadratowego: [...]
- wtrącenia własne w cytatach zaznacza się za pomocą inicjałów autora: [moje – X.Y.]

Przypisy:

- odwołania w tekście – powinny mieć następującą postać: (autor, rok wydania, numer strony), np. (Nowak 2005, s. 35) lub (*Strategia...*, 2000, s. 10)
- cytując dwie prace tego samego autora wydane w tym samym roku, dla uniknięcia nieporozumień, przy roku wydania dodaje się małe literki "a", "b", "c" itd., np.: (Nowak 2005a, s. 35) a w innym miejscu tekstu (Nowak 2005b, s. 40)

- przypisy dolne służą wyłącznie do komentowania pewnych wątków pobocznych zaanonsowanych w tekście głównym pracy, tzn. odnoszą się do pewnego fragmentu tekstu głównego, zawierającego objaśnienia do tego fragmentu, np. informacje o innych pracach, komentarze, dygresje, polemiki; nie mogą natomiast służyć jako odnośniki do literatury (tzn. zamiast odnośników w nawiasach w tekście głównym pracy); powinny mieć ciągłą numerację

Ilustracje:

- edytowalne, wyłącznie czarno-białe (dopuszcza się odcienie szarości),
- rysunki, wykresy i schematy – przygotowane w Excelu lub CorelDraw, dostarczone w plikach źródłowych danego programu; należy unikać stosowania tła innego niż białe
- zdjęcia – zapisane jako odrębne pliki, najlepiej w formacie *.tif, w rozdzielczości min. 300 dpi
- maksymalne wymiary – 125 × 170 mm
- powinny mieć numerację oraz źródło (np. opracowanie własne)
- muszą mieć odwołanie w tekście (np. *zob. rys. 1*, a nie: *zob. rysunek poniżej/powyżej*)
- należy je umieszczać w tekście możliwie najbliżej miejsca, w którym o nich mowa
- opisy osi wykresów i tekstu na rysunkach – Times New Roman, 10 pkt
- należy unikać napisów: pogrubionych, wersalikami, białych na czarnym/szarym tle, czarnych wypełnień, dodatkowych ramek
- podpisy rysunków (Times New Roman, 10 pkt) należy umieścić pod rysunkiem, centrowane, bez kropki na końcu
- strzałki – linia prosta, czarna, grot delikatny
- skróty użyte na rysunku powinny być objaśnione
- materiał ilustracyjny ściągnięty z Internetu nie nadaje się do druku, ze względu na małą rozdzielczość

Tabele:

- powinny mieć tytuł, numerację oraz źródło (np. opracowanie własne)
- podpisy tabel należy umieszczać nad nimi, czcionka pogrubiona, wyrównanie do lewej
- muszą mieć odwołanie w tekście (np. *zob. tab. 1*, a nie: *zob. tabela poniżej/powyżej*)
- należy je umieszczać w tekście możliwie najbliżej miejsca, gdzie o nich mowa
- czcionka Times New Roman, 10 pkt, interlinia pojedyncza
- każda rubryka powinna być wypełniona treścią (np. *Wyszczególnienie*)
- po tytule tabeli nie daje się kropki
- skróty użyte w tabeli powinny być pod nią objaśnione

Wzory matematyczne:

- przygotowane w programie Microsoft Equation 3.0 (opcja znajdująca się w edytorze Word)
- zapisane czytelnie (należy zwrócić uwagę na prawidłowy zapis potęg i indeksów)
- numery wzorów umieszcza się w nawiasach okrągłych, w pobliżu prawego marginesu tekstu
- zmienne należy zapisywać kursywą, a liczby i cyfry – pismem prostym
- znak mnożenia zapisuje się jako: \cdot lub \times (nie gwiazdka czy „iks”)
- pisownia jednostek – obowiązuje międzynarodowy układ SI
- wszystkie użyte symbole powinny być pod wzorem objaśnione

Bibliografia:

- obowiązuje porządek alfabetyczny, według nazwisk autorów i tytułów prac zbiorowych:

publikacje książkowe:

Nowak J. (rok), *tytuł książki* (zapisany kursywą), wydawnictwo, miejsce wydania

publikacje książkowe redagowane:

Nowak J. (red.) (rok), *tytuł książki* (zapisany kursywą), wydawnictwo, miejsce wydania

brak autora lub redaktora na stronie tytułowej cytowanej książki, np.:

tytuł książki (zapisany kursywą) (rok), wydawnictwo, miejsce wydania

rozdział w książce redagowanej:

Nowak J. (rok), *tytuł rozdziału* (zapisany kursywą) w: Kowalski, A. (red.), *tytuł książki* (zapisany kursywą), wydawnictwo, miejsce wydania

artykuł w czasopiśmie naukowym:

Nowak J. (rok), *tytuł artykułu* (zapisany kursywą), „tytuł czasopisma” (w cudzysłowie), numer czasopisma

artykuł w gazecie:

Nowak J. (rok), *tytuł artykułu* (zapisany kursywą), „tytuł gazety” (w cudzysłowie), dzień lub miesiąc wydania,

raport:

Instytucja (rok), *tytuł raportu* (zapisany kursywą), miejsce wydania

doktorat (niepublikowany):

Nowak J. (rok), *tytuł doktoratu* (zapisany kursywą) [niepublikowana rozprawa doktorska], Wydział i Nazwa Uczelni

książka online:

Nowak J. (rok), *tytuł książki* (zapisany kursywą), dostępny na: <http://www.adresinternetowy> (data dostępu dd.mm.rok)

czasopismo online:

Nowak, J. (2008), *tytuł artykułu* (zapisany kursywą), „tytuł czasopisma” (w cudzysłowie), numer, dostępny na: <http://www.adresinternetowy> (data dostępu dd.mm.rok).

bibliografia dotycząca aktów prawnych: uporządkowana według rangi (ustawy, rozporządzenia i in.) i daty publikacji (od najnowszej do najstarszej):

(Ustawa, 1997) Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach. (Dz.U. 1997, nr 85 poz. 539).

(Rozporządzenie, 2012) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie sposobu i trybu zaliczania bibliotek do niektórych bibliotek naukowych oraz ustalenia ich wykazu z dnia 2 kwietnia 2012 r. (Dz.U. 2012, poz. 390).

- pozycji bibliograficznych nie należy numerować